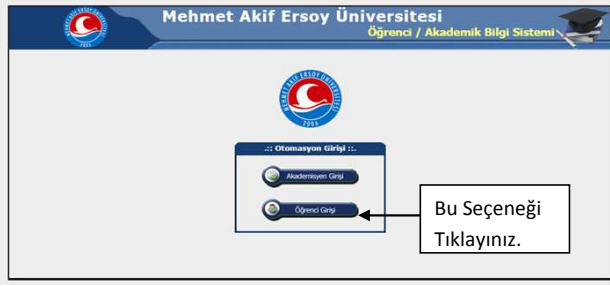


ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİNİN YAPILMASI

- Bu işlemi yapmadan stajınızın kabul olması mümkün değildir.

1. <https://obs.mehmetakif.edu.tr/> adresine giriniz.



2. Yeni açılan sayfada kullanıcı adı (öğrenci numarası) ve şifreyi giriniz.



Kullanıcı Adı
Şifre
Sayıların Toplamı

 + = ?

[Şifremi Unuttum](#)

Bu alana öğrenci numaranızı giriniz.

Bu alana şifrenizi giriniz. Şifrenizi eğer bilmiyorsanız danışmanınızdan yeni şifre alabilirsiniz.

3. Yeni açılan sayfada sol taraftaki menüden Ders ve Dönem işlemleri seçeneğini tıklayınız.



Bu seçeneği
Tıklayınız

4. Ders ve dönem işlemleri menüsü altından Staj başvurusu seçeneğini tıklayınız



5. Açılan yeni pencerede yeşil artıyı tıklayınız.



6. Açılan pencerede ilgili alanı aşağıdaki örnekte olduğu gibi doldurunuz ve Kaydet butonuna basınız.

The image shows the 'Staj Başvurusu' form with the following fields filled out: Öğrenci No: 1414703006, Dönem: 2014-2015 Bahar, Staj Yapıldığı Kurum: Ufuk Otomotiv San. ve Tic.A.Ş., Başlangıç Tarihi: 06.07.2015, Bitiş Tarihi: 07.08.2015, Kurum Adres: Cumhuriyet Bulvarı No:214 26070 ESKİŞEHİR, Kurum Telefon: 0 (222) 217 42 22, Kurum Yetkilisi Ünvan/Ad Soyad: Servis Müdürü Eren ERER, Kurum İmza Ünvan/Ad Soyad: (empty), Süre(Gün): 30. A callout box with a bracket around the form fields contains the text: 'İlgili alanları doldurunuz'. At the bottom left, there are 'Kaydet' and 'İptal' buttons. A callout box with an arrow pointing to the 'Kaydet' button contains the text: 'Kaydet butonuna basınız. Kaydet butonuna bastıktan sonra bu alandaki gerekli değişiklikler için danışmanınıza başvurunuz.'