

# MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı  
Öğretim Görevlisi Taner FİLİZ**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri  
Öğretim Görevlisi Dr. Mükerrrem ÖNLÜ  
Öğretim Görevlisi Durmuş ÇALIŞKAN  
Öğretim Görevlisi Mine DEĞİRMENCİOĞLU  
Öğretim Görevlisi Mukadder KAHRAMAN TÜREDİ  
Birim Sekreteri Osman ŞİMŞEK  
Öğrenci Temsilcisi Berk Cem YILMAZ**

**Burdur / 2023**

## ÖZET

Bu rapor, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu Kalite Güvencesi Sistemi çalışmalarının bir göstergesi olarak hazırlanmıştır. Birim Öz Değerlendirme Raporu (bundan sonra BÖDR kısaltması ile anılacaktır) birimimizin mevcut durumunu analiz etmeyi, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koymayı ve kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bağlı olduğumuz Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yükseköğretim faaliyetlerinde kalite odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, bölgesel ve yerel olarak ihtisaslaşma sağlamayı, eğitim-istihdam bağlantısını güçlendirmeyi, uluslararası eğitim ve araştırma fırsatları yaratmayı 2022-2026 dönemini kapsayan Stratejik Plan'ında açıkça ifade etmiştir. Birimimiz Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin planları doğrultusunda mevcut kalitesini iyileştirmeyi kendisine hedef olarak benimsemiştir. Bu bağlamda paydaşların katılımıyla çeşitli toplantılar düzenlenmiş, öğrenci, akademik ve idari personel ile bölge aktörlerinin Üniversitemizden beklentilerini de gözeterik belirlenen hedeflere ulaşmak için bu rapor hazırlanmıştır. 2023 yılı öz değerlendirmemizde, akademik başarılarımızın yanı sıra öğrenci memnuniyeti, mezun başarıları ve bölgesel katkılarımız gibi unsurları detaylı bir şekilde değerlendirmiş bulunmaktayız. Bu değerlendirme sürecinin, geçmiş başarılarımızın yanı sıra gelecekteki hedeflere ulaşmak için stratejik adımlarımızı belirlemek adına bir fırsat sunduğunu düşünmekteyiz.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde birimimizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedef ve değerleri, organizasyonel yapısı ve iyileştirmeye açık alanlar hakkında bilgi verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

---

Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN

Müdür/[zakin@mehmetakif.edu.tr](mailto:zakin@mehmetakif.edu.tr)

Öğr. Gör. Bilgehan ÖZKAN

Müdür Yardımcısı/[bilgehanozkan@mehmetakif.edu.tr](mailto:bilgehanozkan@mehmetakif.edu.tr)

Öğr. Gör. Muzaffer MUTLU

Müdür Yardımcısı/[muzaffermutlu@mehmetakif.edu.tr](mailto:muzaffermutlu@mehmetakif.edu.tr)

---

Adres/iletişim

**Cami Mahallesi 310 Sok. No:10 Bucak/BURDUR**

+90 248 213 81 00 / +90 248 213 81 10/ [bucakmyo@mehmetakif.edu.tr](mailto:bucakmyo@mehmetakif.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu 1995 yılında Süleyman Demirel niversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerine başlamıştır. 1997 yılında Bucak'lı hayırsever işadamı Hikmet Tolunay tarafından yaptırılan ve halen içinde bulunduğumuz binaya taşınmış, daha sonra gerek Bucak halkının desteği gerekse okul yönetimi ve personelinin özverili çalışmaları ile hızlı bir gelişme kaydetmiştir. 2005 yılında okulumuzun bulunduğu alan Yüksek ğretim Kurulu kararı ile Oğuzhan Kampüsü olarak adlandırılmış ve ardından 2006 yılında ilimizde Mehmet Akif Ersoy niversitesinin kurulması ile birlikte Mehmet Akif Ersoy niversitesi'ne bağlanmıştır.

Son dönemlerde yakaladığı ivme ile fiziki olanakları daha da iyileşen yüksekokulumuz 40.000 m<sup>2</sup> açık ve 6000 m<sup>2</sup> kapalı alan içerisinde sahip olduğu 4 adet tam donanımlı bilgisayar laboratuvarı, tamamı amfi tarzı sıralarla yenilenmiş 14 derslik ve her biri 130 kişi kapasiteli 4 adet amfi ile son derece modern bir ortamda öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca ğrencilerin araştırmalarını yapabileceği yaklaşık 3000 kaynak kitap içeren kütüphanesi, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri aletli spor salonu, açık spor alanları, ğrenci topluluklarının konferans, tiyatro gibi etkinlikleri gerçekleştirebileceği 380 kişilik konferans salonu ve 500 kişilik modern yemekhane gibi olanaklar içerisinde hızlı gelişimini sürdürmektedir.

2006 yılında Mehmet Akif Ersoy niversitesi'ne bağlandıktan sonra adeta yeniden doğmuşasına tekrar bir büyüme ve gelişme ivmesi yakalayan yüksekokulumuz bugün gelinen noktada;

- İşletme Yönetimi
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Dış Ticaret
- Lojistik
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- ocuk Gelişimi
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

olmak üzere 8 farklı program bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli bir anlayışla faaliyetlerini sürdüren yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere başta öğrenci toplulukları olmak üzere tüm öğrencilerimizin katılımına büyük önem verilmektedir.

Öğrencilerimizin vizyonunu genişletmek ve geleceğe daha iyi hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla yıl içerisinde geleneksel hale getirmiş olduğumuz kariyer günleri ve bilişim günlerinin yanı sıra çok sayıda konferans, tiyatro, sergi vb. etkinlikler de düzenlenmektedir. Gerçekleştirmiş olduğu bu etkinliklerle adından sıkça söz ettiren Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin en önemli birimlerinden birisi olmakla birlikte ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencileri ile Bucak ilçesinin sosyo-ekonomik gelişimine de çok önemli katkılar sağlamaktadır.

Okulumuzda 30 bilgisayarlı 3 laboratuvar, 1 tane basketbol sahası, 1 tane voleybol sahası bulunmaktadır. Birimimizde 14 idari personel, 18 akademik personel bulunmaktadır. Okulumuza kayıtlı 2023-2024 Güz döneminde toplam 1396 öğrenci bulunmaktadır.

### **3. Misyon, Vizyon, Hedefler ve Değerler**

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyonumuz; çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve standartlara sahip, ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanları yetiştiren, üniversite-sanayi-kamu işbirliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

Hedefler:

- Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun, onların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan, sektörlerdeki son gelişmeler ve değişimlerin takip edilmesiyle güncel bir eğitim programı sunmak.
- Akademik Gelişim: Nitelikli öğretim kadrosu ve çağdaş eğitim yöntemleri kullanarak, akademik gelişimi hedefleyen bir yaklaşım benimsemek.
- Araştırma ve Geliştirme: Öğretim kadromuzun ve öğrencilerimizin katılımıyla, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- İş Birliği ve Paydaşlarımıza Değer Verme: İş dünyası, kamu kurumları, öğrenci yakınları ve toplumla etkin bir iş birliği yaparak, paydaşlarımızın beklentilerine cevap verecek hizmetler sunmak ve onların değerlerine saygı duymak.
- Sürekli Gelişim: Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimseyerek, kalite yönetim sistemimizi geliştirmek ve hedeflerimize daha hızlı ulaşmak.

Temel değerler:

- Kalite: Yüksek kalite standartlarını benimseyerek, öğrencilerimize en iyi eğitimleri sunmak.
- Etik Değerler: Etik değerlere uygun hareket ederek, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza saygı duymak ve güven kazanmak.
- İnovasyon: Yenilikçi yaklaşımlarla öğrencilerimizin ve kurumumuzun gelişimine katkı sağlamak.
- Çevre Duyarlılığı: Çevreye duyarlılık göstererek, sürdürülebilir bir gelecek için çalışmak.
- Toplumsal Sorumluluk: Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olmak ve topluma fayda sağlayacak projeler üretmek.

#### 4. Organizasyon Şeması:

Birimimizde 1 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi ve 18 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Kurumumuz organizasyon şeması okulumuz [web sayfasında](#) ilan edilmiştir.

#### 5. İyileştirme Alanları:

Yapmış olduğumuz değerlendirmeler sonucunda geliştirmeye açık alanlarımız şunlardır:

- Fiziki eksikliklerin giderilmesi,
- Uluslararasılaşma kapsamında yurtdışına daha fazla öğrenci gönderilmesini teşvik edilmesi,

- Yabancı öğrenci sayımızın artırılması,
- Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi,
- Sektörel işbirliklerinin geliştirilmesi.

## **A- KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar**

Yüksekokulumuzun misyon-vizyon [\(Kanıt-A-1\)](#), hedefler ve değerleri [\(Kanıt-A-2\)](#), üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı [\(Kanıt-A-3\)](#) doğrultusunda belirlenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.

#### **A.1.1. Misyon, Vizyon, Hedefler ve Değerler**

Misyonumuz; düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve standartlara sahip, ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanları yetiştiren, üniversite-sanayi-kamu iş birliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

Hedefler:

- Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun, onların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan, sektörlerdeki son gelişmeler ve değişimlerin takip edilmesiyle güncel bir eğitim programı sunmak.
- Akademik Gelişim: Nitelikli öğretim kadrosu ve çağdaş eğitim yöntemleri kullanarak, akademik gelişimi hedefleyen bir yaklaşım benimsemek.
- Araştırma ve Geliştirme: Öğretim kadromuzun ve öğrencilerimizin katılımıyla, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- İş Birliği ve Paydaşlarımıza Değer Verme: İş dünyası, kamu kurumları, öğrenci yakınları ve toplumla etkin bir iş birliği yaparak, paydaşlarımızın beklentilerine cevap verecek hizmetler sunmak ve onların değerlerine saygı duymak.

- Sürekli Gelişim: Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimseyerek, kalite yönetim sistemimizi geliştirmek ve hedeflerimize daha hızlı ulaşmak.

Temel değerler:

- Kalite: Yüksek kalite standartlarını benimseyerek, öğrencilerimize en iyi eğitimleri sunmak.
- Etik Değerler: Etik değerlere uygun hareket ederek, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza saygı duymak ve güven kazanmak.
- İnovasyon: Yenilikçi yaklaşımlarla öğrencilerimizin ve kurumumuzun gelişimine katkı sağlamak.
- Çevre Duyarlılığı: Çevreye duyarlılık göstererek, sürdürülebilir bir gelecek için çalışmak.
- Toplumsal Sorumluluk: Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olmak ve topluma fayda sağlayacak projeler üretmek.

#### Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflere Yönelik Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### A.1.2. Kalite Politikası

Yüksekokulumuzun kalite politikası; YÖKAK, YÖDAK, MAKÜ, TYYÇ, EPDAD ve MEB'in belirttiği Kalite Deklarasyonu'nun ilkelerini esas alır. Üniversitemiz kalite yönergesi doğrultusunda (Kamit-A-4) ve misyonumuz, vizyonumuz, temel değerler, hedeflerimiz kapsamında kalite politikamız (Kamit-A-5) belirlenmiştir.

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, belirlediği misyon ve vizyon çerçevesinde, yenilikçi ve işbirlikçi bir yaklaşımla bölgesine katkı sağlamayı; iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı; kalite temelinde kurumsal kimliğini geliştirmeyi ve kurumun tamamına yayılmış bir kalite kültürü oluşturmayı; hizmet verdiği tüm alanlarda sürekli ve sürdürülebilir iyileştirme ve düzenli gözden geçirme yaklaşımını benimseyerek gerekli gelişim süreçlerini hayata geçirmeyi kalite politikası (Kanıt-A-5) olarak ilan eder.

Bu politika doğrultusunda aşağıdaki prensiplere dayalı olarak hareket etmekteyiz:

- Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını, beklentilerini ve memnuniyetini dikkate alarak, onların mesleki gelişimlerine ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak için çalışmalar yapmak.
- Sürekli İyileştirme: Eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi sürekli olarak gözden geçirmek, değerlendirmek ve geliştirmek.
- Yönetim Katılımı: Yönetimimiz, tüm çalışanlarımızın katılımıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli olarak geliştirmek ve iyileştirmek.
- İş Birliği: Tüm paydaşlarımızla (öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız, personelimiz, yerel toplum ve iş dünyası) etkin bir iş birliği yaparak, ortak hedeflere ulaşmak.
- İnovasyon: Mesleki eğitim alanındaki yenilikleri takip ederek, eğitim programlarımızı ve öğretim yöntemlerimizi sürekli olarak yenileyerek öncü bir kurum olmaya çalışmak.
- Sosyal Sorumluluk: Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, toplumun ihtiyaçlarını dikkate almak ve çözüm üretmek için çalışmak.
- Eşitlik ve Adalet: Her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak, herkesin yeteneklerini ve potansiyellerini en üst seviyede kullanmalarını sağlamak. Ayrıca adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimseyerek, herkesin haklarının korunmasını ve adaletin sağlanmasını hedeflemek.



### Kalite Politikasına Yönelik Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X		

#### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüleceği üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir.

Birimimiz internet sayfasında “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ([Kanıt-A-6](#)) ile “Birim Danışma Kurulu” ([Kanıt-A-7](#)) bilgilerine yer verilmiş ve “AKTS Koordinatörü”, “DGS Koordinatörü”, “Farabi Koordinatörü”, “Erasmus Koordinatörü”, “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” bilgileri web sayfamızda yer almaktadır ([Kanıt-A-8](#)). Ayrıca, yüksekokul yönetim yapısı, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt-A-9](#)). Akademik danışmanlar ve öğrenciler için danışmanlık saatleri ([Kanıt-A-10](#)) sayfamızda ilan edilmektedir.

Yüksekokulumuz kurumsal performansının temel hedefleri ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri, hedef kartları aracılığıyla belirlenmiştir ([Kanıt-A-11](#)). 2023 yılı hedef kartları akademisyen gelişimi, mezun istihdamı, öğrenci başarısı, araştırma ve yayın, toplumsal katılım, sektör iş birliği, sosyal faaliyetler, öğrenci memnuniyeti başlıkları altında toplam sekiz adet olacak şekilde tespit edilmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşma dereceleri ve buna yönelik atılacak adımlar her yıl sonunda değerlendirilecektir.

## Kurumsal Performans Yönetimine Yönelik Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### A.2. İç Kalite Güvencesi

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

Yüksekokulumuzda bünyesinde bir başkan, altı üyeden oluşan bir kalite kurulu bulunmaktadır ([Kanıt-A-12](#)). Birim Kalite Komisyonu, üniversitemiz kalite yönergesi ([Kanıt-A-13](#)) doğrultusunda hareket etmektedir. Birim Kalite Komisyonu'nun süreç ve uygulamaları tanımlı olup ([Kanıt-A-14](#)), birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır; program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kalite komisyonu, belirli aralıklarla toplantılar yapar ve toplantı çıktılarını raporlar. Komisyon tarafından yapılan etkinliklerin etkinlik veri sistemine girilmesi, birim danışma kurulunun güncellenmesi, birim danışma kurulu toplantısının yapılması ve BÖDR'ün hazırlanması ile ilgili kararlar alır ve uygular ([Kanıt-A-15](#)). Birim kalite uygulamaları ve faaliyetler Kalite Komisyonu tarafından çevrimiçi ve/veya belge arşivleme yollarıyla kayıt altına alınmakta ve BÖDR'de kullanılmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin tutanakların tamamı web sitemizde paylaşılmaktadır ([Kanıt-A-16](#)).

### Kalite Komisyonu Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme amacına ve kalite politikamıza uygun olarak “Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü” oluşturulmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır (Kanıt-A-17). Kalite Yönetim Sistem Döngüsü ile yıllık kalite amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilen döngülerin dört yıllık stratejik hedeflere ulaşılması bakımından nasıl izleneceği şematik olarak gösterilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde hizmet kalitesinin yönetiminde PUKÖ döngüsünün yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı çerçevesinde kullanılması amaçlanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanmaktadır. Bu amaçla yıllık faaliyet raporları ve iç denetim gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Birim Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü web sayfamızda “Kalite” başlığı altında paylaşılmıştır (Kanıt-A-17).

Birimimizde kalite kapsamındaki tüm faaliyet planlarının yer aldığı, ilgili faaliyetin sorumlularının ve hedef faaliyetlerin ne zaman, hangi sıklıkla yapılacağını gösteren “Kalite Yönetim Takvimi” 2024 yılı için hazırlanmış ve yayımlanmıştır (Kanıt-A-18). Bu takvimde her bir faaliyet amacı için hedef göstergesi belirtilmiş ve planlanan-gerçekleşen faaliyetler bu takvim üzerinden takip edilebilmektedir.

## İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı) Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde (Kanıt-A-4) belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.

Kurumdaki liderler, akademik personel ve idari personel kurumun amaçları, hedefleri ve üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda, hedef birliğini sağlamak amacıyla belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik ve idari personel ile kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Okulumuz kalite komisyonunda beş akademik personel, bir idari personel ve bir de öğrenci bulunmaktadır. Birimimizde temel hedefler ve kalite amaçlarına ulaşmak için bazı planlamalar yapılmış ve kalite bilincini artıracak faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler kalite komisyonu toplantılarının yanı sıra akademik kurul ve bölüm toplantılarında da ele alınmaktadır.

Ayrıca yüksekokulumuzda kalite standartlarını sağlamak, öğrencilerin hem birbirleriyle hem de okul yönetimiyle iletişimini kolaylaştırmak amacıyla “Öğrenci Kalite Kurulu” kurulmuştur (Kanıt-A-19). Öğrenci Kalite Kurulu her dönem toplanarak kurulun gündem maddelerini değerlendirmektedir. Bu toplantı tutanakları kayıt altına alınmakta, web sitemizde paylaşmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt-A-20) (Kanıt-A-21).

## Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Stratejik paydaşlar Birim Danışma Kurulu ile belirlenmiş olup, kurul düzenli olarak toplanmakta ve alınan kararlar web sitemizde paylaşılmaktadır. Birim danışma kurulunda dış paydaş olarak özel sektörden temsilciler, STK üyeleri, mezun ve aktif öğrenciler bulunmaktadır (Kanıt-A-22).

İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve sektöre uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, birim kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır (Kanıt-A-14) (Kanıt-A-22).

Dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi, üniversitemiz kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte ve KBYS web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt-A-23).

Program Danışma Kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmekte, ders içerikleri ve ders müfredatı sektör temsilcileri ile yeniden ele alınmakta ihtiyaca göre ders içeriklerinde değişiklikler yapılmaktadır (Kanıt-A-22) .

Kalite güvence sistemi kapsamında Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin artırılmasına ilişkin konular gözden geçirilmektedir.

Üniversitemizin yıl içerisinde gönderdiği bölüm-birim değerlendirmeleri de ayrıca Bölüm Başkanlıklarımız, Yüksekokul Yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimiz, ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) ([Kanıt-A-23](#)) aracılığıyla taleplerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir. Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetleri UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) aracılığıyla kontrol edilmektedir ([Kanıt-A-24](#)). UZEM'den sorumlu birim yetkililerimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumsuz etkileyecek durumlar veya süreçte yaşanan aksaklıklar olması durumunda, Yüksekokulumuz akademik personelinin tamamının üye olduğu sosyal ağ grubundan anlık bilgilendirmekte ve gerekli destek sağlamaktadır.

Dış paydaş katılımı açısından yüksekokulumuzun öne çıkan özelliklerinden birisi de geleneksel hâle gelen “HTMYO Kariyer Günleri” etkinliğidir. Her yılın mart veya nisan ayında okulumuzda kariyer günleri düzenlemektedir. Bu etkinlik iki veya üç gün sürmekte, gün boyunca gerçekleştirilen oturum ve panellerle iş, sanat, spor, siyaset ve akademi alanlarından katılımcılar öğrencilerimizle buluşmaktadır. Yüksekokulumuz Kariyer Günleri etkinliği ile bölgesel ve ulusal ölçekte tanınırlığını artırmaktadır. HTMYO Kariyer Günleri'nin 2019 yılında 13'üncüsü düzenlenmiştir. Kariyer Günleri etkinliği 2020, 2021 ve 2022 yıllarında pandemi koşullarından dolayı 2023 yılında ise yaşanan deprem felaketinden dolayı gerçekleştirilememiştir. HTMYO Kariyer Günleri etkinliğinin 2024 yılında yapılması planlanmaktadır ([Kanıt-A-30](#), [Kanıt-A-31](#)).

## Paydaş Katılımı Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

### A.4. Uluslararasılaşma

#### A.4.1. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (IRO) ([Kanıt-A-25](#)) tarafından yürütülmekte ve başvuru program kapsamında tahsis edilen bütçe ikili anlaşmalar doğrultusunda birimler arasında paylaşılmaktadır. Erasmus+ Personel hareketliliği bağlamında öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir. IRO tarafından verilen ilanlarda daha önce hareketlilikten faydalanmamış personel ve birimler ile ikili anlaşma yapan personele öncelik verilmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik personel ve öğrenci değişim programlarının yürütülmesi ve takip edilmesi için Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri bulunmaktadır ([Kanıt-A-8](#)). Bu kapsamda 2023 yılı içinde 3 öğrencimize yurt dışında staj imkânı sağlanmıştır.

Birimimizde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 18 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim görmektedir. Bu sayı toplam öğrenci sayımızın %1,28'ine tekabül etmektedir ([Kanıt-A-29](#)).

Yüksekokulumuzun web sayfası İngilizce olarak görüntülenebilmektedir ([Kanıt-A-26](#)). Yeni duyurular okulumuz web sayfasının İngilizce olarak yayımlanmaktadır. Birimimiz Bologna AKTS Bilgi Paketi sayfasında, birim ve program düzeyindeki tanıtıcı bilgilerin ve ders

içeriklerinin İngilizce karşılıkları mevcut olup üniversitemiz AKTS sistemi üzerinden İngilizce olarak görüntülenebilmektedir (Kanıt-A-27). Öğrencilerimizin aldığı dersler, yanı sıra ulusal ve uluslararası hareketlilikten faydalanmış ise derslerin yanına öğrenim anlaşmasına bağlı olarak, ilgili belirteçleri ve TYYÇ ile uyumlu öğrenim çıktıları “Diploma Supplement/ Diploma Eki Etiket” (Kanıt-A-28) olarak bütün öğrencilerimize ücretsiz ve otomatik olarak verilmektedir. Bu diploma eki 2011-2015 yılları arasında EU Eğitim Komisyonu tarafından akredite edilmiştir. Uluslararasılaşma başlığında yabancı ülkelerde öğrenci değişim programlarının daha aktif hale getirilmesi, yabancı üniversitelerle iş birliği yapılması geliştirilmeye açık yönümüz olarak kabul ediyoruz.

### Uluslararasılaşma Performansı Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### EK: A Bölümü (Kalite Güvence Sistemi) Kanıt Listesi

**Kanıt-A-1** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/445/1184/misyon-vizyon>

**Kanıt-A-2** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1833/1184/hedefler-degerler>

**Kanıt-A-3** : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sgdb/52-form-229-30044545-makue-2022-2026-stratejik-plani.pdf>

**Kanıt A-4** : <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-356-40171647-maku-kalite-yoenergesi.pdf>

**Kanıt-A-5** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1831/1184/kalite-politikamiz>

**Kanıt-A-6** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/yonetim/626/>

**Kanıt-A-7** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2336/1184/birim-danisma-kurulu>



- Kanit-A-8** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2348/1184/koordinatoerluek-ve-komisyonlar>
- Kanit-A-9** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1426/1184/is-akis-semalari>
- Kanit-A-10** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/11284/danismanlik-saatleri>
- Kanit-A-11** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1837/1184/hedef-kartlari>
- Kanit-A-12** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2189/1184/birim-kalite-komisyonu-ueyeleri>
- Kanit-A-13** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-38920670-76-form-356-72622804-makue-kalite-yoenergesi.pdf>
- Kanit-A-14** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2194/1184/birim-kalite-komisyonu-ueyelerinin-goerevleri>
- Kanit-A-15** : <https://htmyo.maku.edu.tr/form/1525/1184/planlar-ve-raporlar>
- Kanit-A-16** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2549/1184/kalite-yoenetim-sistemi-doenguesue>
- Kanit-A-17** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1839/1184/birim-kalite-guevence-sistemi-pukoe-doenguesue>
- Kanit-A-18** : <https://htmyo.maku.edu.tr/form/1677/1184/kalite-yoenetim-takvimi>
- Kanit-A-19** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/2342/1184/oegrenci-kalite-kurulu>
- Kanit-A-20** : <https://htmyo.maku.edu.tr/upload/htmyo/19-form-1489-29223666-26012023toplantitutanagi.pdf>
- Kanit-A-21** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/htmyo/19-form-1489-21003090-adobe-scan-07-kas-2023.pdf>
- Kanit-A-22** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/2336/1184/birim-danisma-kurulu>
- Kanit-A-23** : <https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>
- Kanit-A-24** : <https://uzem.mehmetakif.edu.tr/icerik/889/894/raporlarimiz>
- Kanit-A-25** : <https://iro.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-A-26** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-A-27** : <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en>
- Kanit-A-28** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/2371/1184/diploma-eki>
- Kanit-A-29** : <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/ogrenci/all>

**Kanıt-A-30** [https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=G39ZRMocFG0&ab\\_channel=BucakHikmetTolunayMeslekY%C3%BCksekokulu](https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=G39ZRMocFG0&ab_channel=BucakHikmetTolunayMeslekY%C3%BCksekokulu)

**Kanıt-A-31** <https://www.mehmetakif.edu.tr/haber/19/12-kariyer-gunleri-basladi>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Yüksekokulumuz belirlediği misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda bünyesinde bulunan disiplinlerde kendini geliştiren bir yapıya sahip olan, bilgi birikimini ve deneyimlerini toplum yararına kullanabilen bireyler yetiştirme hedefi ile hareket etmektedir. 2023 yılı itibariyle MYO bünyesinde yer alan ön lisans programlarındaki toplam öğrenci sayısı 1396'dır. Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Üniversitemizde programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ([Kanıt-B-1](#)) web adresinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların (özellikle öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. MYO'nun eğitim programları karma eğitim şeklinde öğrenci odaklı olarak tasarlanmakta ve geliştirilmektedir. Eğitim programları öncelikle Yükseköğretim ile ilgili Kanun ve Yönetmelikler ile Üniversitemiz Senato Kararları, Yönetmelikleri, Yönergeleri, MYO ve Bölüm Kurullarının ortak kararları ile hazırlanmaktadır.

MYO bölümlerinin ders müfredatları, Bölüm Başkanları ve bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları tarafından oluşturulur. Eğitim-öğretim planı değişiklik çalışmaları derse giren öğretim elemanının talepleri ve görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurullarında ve Yönetim Kurulu'nda görüşülmektedir. Tasarlanan programlar Bölüm Kurullarında öğretim üye ve elemanlarına, Yönetim Kurulu'nda ise kurul üyelerine duyurulmaktadır. Yönetim Kurulu'na uygun bulunan programlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan sonra "Bilgi Paketi"ne dahil edilmektedir. Tasarlanan programın detaylarını içeren AKTS Bilgi Paketine ilgili üniversitemiz web sayfasından erişilmektedir ([Kanıt-B-2](#)). Ders tasarımlarında dış

paydaşların görüşleri de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda program bazında danışma kurul toplantıları düzenli olarak yapılmakta, dış paydaş görüşleri alınmaktadır ([Kanıt-B-3](#)).

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X		

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Okulumuzda programlara ait ders dağılımları YÖK'ün belirlemiş olduğu TYYÇ'ye göre yapılmakla birlikte; her bölümün kendine özgü eğitim-öğretim programlarının özel nitelikte olması nedeniyle ders dağılımında birimce bölüm/programın mesleki yeterlilikler düzeyini sağlmasına ve öğrencilerin özellikle istihdam alanlarında şanslarını arttırmak amacıyla ekstra birikim/donanım sağlayacak fırsatların sunulmasına dikkat edilmektedir.

Eğitim - öğretim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile bilgi paketinde Amaçlar ve Hedefler başlıklarından sağlanmaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ([Kanıt-B-4](#)) çerçevesinde ilgili yönetmelik kurallarına uygun şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde ön lisans programları 120 AKTS'lik iş yüküne sahiptir.

Okulumuz programlarında 120 AKTS'den oluşan alan içi zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu memnuniyet anketleri, birim raporları ve mezun dönütlerine dair izleme çalışmaları yapılmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve web adresi üzerinden yayınlanmıştır ([Kanıt-B-5](#)).

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

YÖK'ün yayınladığı TYYÇ kapsamında Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü başlığı altında yayınlanan ([Kanıt-B-1](#)) asgari yeterlilikler kapsamında eğitim Program Yeterlilikleri belirlenmiştir. MYO derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi'nde paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının (özellikle seçmeli dersler) öğrencinin bu dersi aldığı anda program temelindeki teknik ve akademik kazanımların yanında; hangi düzeyde bilişsel, duyuşsal ve kültürel seviyeleri elde edeceği de belirtilmiştir.

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Okulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyılık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır ([Kanıt-B-5](#)) ([Kanıt-B-6](#)).

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. MYO bölümlerine öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır ([Kanıt-B-4](#)). Okulumuzda kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakları “Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ile düzenlemektedir ([Kanıt-B-7](#)).

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		x		

### B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Okulumuz bölümlerinde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşımı yapılmaktadır. Mezun aşamasına gelen öğrencilerimizin AKTS kontrollerinin yanı sıra zorunlu stajlarına ilişkin kontrolleri öncelikle öğrenci işleri personeli tarafından yapılmaktadır. Daha sonra ilgili idari personel tarafından OBS sistemi üzerinden mezuniyet süreci başlatılmaktadır. İlgili öğrencinin danışmanı da gerekli kontrolleri yaparak öğrencinin mezuniyetine OBS sistemi üzerinden onay vermektedir. Bu kapsamda mezuniyet işlemleri okulumuzda ikili bir kontrol sürecinden geçmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde ([Kanıt-B-4](#)) ve “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de ([Kanıt-B-8](#)) tanımlanmış ve

kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” ([Kanıt-B-9](#)) uygulaması ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” ([Kanıt-B-10](#)) kurulmuştur. “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında “MAKÜ Kariyer Okulu” ([Kanıt-B-11](#)), “Asım'ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi” ([Kanıt-B-12](#)) bulunmaktadır.

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Okulumuz öğrenci merkezli öğretimi temel alarak mevcut programlarda (örgün, uzaktan veya karma) öğrenciyi interaktif hale getirmeye odaklanmıştır. Bu bağlamda öncelikle okulumuz ve üniversitemizin tüm fiziksel imkânlarını kullanarak (derslik, koridor, laboratuvar, bahçe vb.) uygulamaya dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre saha uygulamaları, proje çalışmaları, teknik gezileri, sınıf içi sunumlar ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz teorik dersleri daha iyi anlamalarına yönelik teknik geziler düzenlenmektedir ([Kanıt-B-13](#)).

Aynı zamanda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmek ve mesleki pratik yapmak istedikleri alanda staj yaparak bilgi, beceri ve kazanımlarını artırma olanakları bulunmaktadır. Bu bağlamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından başlatılan Kariyer

Kapısı Ulusal Staj Programı Uygulaması okulumuzda başarıyla uygulanmakta ve öğrencilerimiz bu imkândan yararlanmaktadır ([Kanıt-B-14](#)).

## Öğretim yöntem ve teknikleri

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda bulunan ön lisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmıştır. Bu bağlamda öğrencilerin ders kapsamında yaptığı her türlü faaliyet ilgili dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirmeye alınabilmektedir. Örneğin; sunu yapma, proje hazırlama, araştırma raporu hazırlama, ders kapsamında ve sınıf içi uygulama ödevleri hazırlama, yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav gibi farklı yollarla öğrencilerin kendi öğrendiklerini sergileme fırsatı sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta sınav programlarının web sitesinde ilanları ile sağlanmaktadır ([Kanıt-B-15](#)). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmaktadır ([Kanıt-B-5](#)).

Yüksekokulumuz öğrencilerinin değerlendirilmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” temel alınmakta, sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY)” ([Kanıt-B-16](#)) ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi



Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır ([Kanıt-B-17](#)).

## Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve UZEM sistemi üzerinden öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirim yapmalarını sağlamak, memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketi KBYS web sayfasından giriş sağlanarak düzenlenmekte ve paylaşılmaktadır ([Kanıt-B-18](#)). Ayrıca öğrencilerimiz rektörlük tarafından yönetilen ÖDEMER sistemi yoluyla da istek ve taleplerini iletebilmektedirler ([Kanıt-B-19](#)). Aynı zamanda okulumuzda bulunan dilek/ şikâyet kutularına öğrenciler taleplerini yazabilmekte, tüm akademik personel ile yönetimimiz e-postaları web sitemizde bulunmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz akademik kurul toplantılarına Program Öğrenci Temsilcileri de katılmakta ve akademik personeli ve yönetimle görüş alışverişinde bulunmaktadır ([Kanıt-B-20](#)).

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan birim öğrenci danışmanı öğretim üyesi/görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, birim idari sorumlularının önerisi dikkate alınarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ([Kanıt-B-21](#)) hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir ve kamuoyuna açık olarak Yüksekokulumuz resmi web sayfasında ([Kanıt-B-22](#)) paylaşılmaktadır.

İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir ([Kanıt-B-5](#)). Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışman öğretim üye/elemanlarının belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alınabilmektedir. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, OBS gibi uygulamaların yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim üye/elemanlarına ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir.

## Akademik danışmanlık

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### B.4. Öğretim Elemanları:

#### B.4.1. Öğretim yetkinliği

Üniversitemiz ve birimimiz akademik personelinin atama ve yükseltme süreçlerinde, eğitimcilerin eğitimi yeterliliğini kazanmış olmak şartı yönerge ile güvence altına alınmıştır. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde eğitimcilerin eğitimi sertifika programına sahip olma zorunluluğu getirilmiştir ([Kanıt-B-23](#)).

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda dönem sonunda öğrenciler öğretim elemanlarını değerlendirmekte ve elde edilen bulgular yönetim ve ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Derslere dış kurum ve kuruluşlardan girecek olan öğretim elemanları belirlenirken ilgili kişinin CV'si talep edilmekte ve bölüm başkanları ile MYO yönetimi bu kişinin derse girebilecek donanım ve yeterlilikte olup olmadığına karar vermektedir.

## Öğretim yetkinliği

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

#### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimimizde yürütülen programlara dair bilgiler AKTS Bilgi Paketi'nde sunulmaktadır. Bu kapsamda dersin yetkilileri, öğrencilerin programı tamamlamalarının ardından alacakları derece, programa kabul koşulları, programdaki öğrencilerin mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, öğrencinin mezun olabilmesi için sağlaması gereken yeterlilik koşulları ve kuralları, mezunlarının istihdam olanakları, program yeterlilikleri, program yeterliliklerinin ders ve TYYÇ ilişkisi ile programda yürütülen derslere dair detaylı açıklamalar yer almaktadır ([Kanit-B-5](#)). Söz konusu ara yüzün güncelliğini koruması ve gerekli bilgilerin yer almasını sağlamak amacıyla birimimiz tarafından AKTS Koordinatörü görevlendirilmiştir ([Kanit-B-28](#)).

İlaveten mezun öğrencilere dair istatistiki bilgiler üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından da takip edilmektedir ([Kanit-B-29](#)). Programların amaçlarına ulaşılmasında ayrıca dış paydaşların desteği de alınmaktadır. Bu doğrultuda düzenli olarak birim danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir ([Kanit-B-30](#)).

## Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### B.5.2. Mezun izleme sistemi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmekte ve bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılarak yürütülmektedir ([Kanıt-B-24](#)).

### Mezun izleme sistemi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarında ve Çocuk Gelişimi Programlarında ‘İşaret Dili’ dersi verilmektedir. İlgili ders içeriklerine OBS web sayfasından erişilebilir ([Kanıt-B-5](#)).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi" doğrultusunda, “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla engeli olan öğrencilerimiz yemek yardımından faydalanabilmektedirler ([Kanıt-B-25](#)). Bu öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için de “Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) engelli öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir ([Kanıt-B-26](#)).

Öğrencilerin üniversite ve okula uyumları, ihtiyaçları ve sorunlarına ilişkin iş ve işlemler MAKÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünde yer alan Engelli Öğrenci Birimi ([Kanıt-B-27](#)) tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **EK:B Bölümü (Eğitim ve Öğretim) Kanıt Listesi**

**Kanıt-B-1** : <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

**Kanıt-B-2** : [www.obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420355503550034404311203627638776311153111233360](http://www.obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001034420355503550034404311203627638776311153111233360)

- Kanıt-B-3** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2336/1184/birim-danisma-kurulu>
- Kanıt-B-4** : <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10801&mevzuatTur=Univer siteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>
- Kanıt-B-5** : <https://obs.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt-B-6** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/602/625/ders-icerikleri>
- Kanıt-B-7** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-16340446-onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-yonergesi.pdf>
- Kanıt-B-8** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-18423098-mezun-oegrencilere-verilecek-belgeler-hakk-yoenerge-yeni.pdf>
- Kanıt-B-9** : <https://sosyal.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt-B-10** : <https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt-B-11** : <https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/icerik/885/913/makue-kariyer-okulu>
- Kanıt-B-12** : <https://kariyer.mehmetakif.edu.tr/icerik/897/913/asimin-nesli-bilim-akademisi>
- Kanıt-B-13** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9169/antalya-limanina-teknik-gezi-duezenlendi>
- Kanıt-B-14** : <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>
- Kanıt-B-15** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/10243/2022-2023-final-sinavlari-12062023-guencelleme>
- Kanıt-B-16** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-16955681-bagil-degerlendirme-yonergesi-20-06-14.pdf>
- Kanıt-B-17** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-19-73472757-engelli-oegrenciler-egitim-oegretim-ve-sinav-uygulama-esaslari.pdf>
- Kanıt-B-18** : <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/ogretim-eleman/yil2022>
- Kanıt-B-19** : <https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>
- Kanıt-B-20** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/11139/yueksekokulumuzda-2023-2024-guez-doenemi-akademik-kurul-toplantisi-duezenlendi>
- Kanıt-B-21** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-22956246-ogrencidanismanligi.pdf>
- Kanıt-B-22** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/11284/danismanlik-saatleri>
- Kanıt-B-23** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-45973650-oegretim-ueyeligi-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge.pdf>
- Kanıt-B-24** : <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/ogrenci/yil2022>
- Kanıt-B-25** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-30355938-1-oegle-yemegi-yardim-yoenergesi-1.pdf>

**Kanıt-B-26** : <https://www.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7342/turkiye-engelliler-spor-veegitim-vakfi-tesyev-yuksekokrenim-bursu>

**Kanıt-B-27** : <https://engelsiz.mehmetakif.edu.tr/>

**Kanıt-B-28** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2348/1184/koordinatoerluek-ve-komisyonlar>

**Kanıt-B-29** : <https://mezun.mehmetakif.edu.tr/>

**Kanıt-B-30** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2336/1184/birim-danisma-kurulu>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Stratejisi:**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz 2022-2026 stratejik planı doğrultusunda, kalite odaklı bir şekilde aşağıda belirtildiği üzere yürütülmektedir.

#### **C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz 2022-2026 stratejik planı ([Kanıt-C-1](#)) ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının birim misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemekte ve bölüm başkanlarımız, öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz ve bölgenin ihtiyaç ve istekleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda araştırma strateji ve hedeflerinin geliştirilmesinde bölge halkının ve sektörün beklentileri gözetilmektedir. Bu bağlamda eğitim öğretim faaliyetini yürütmüş olduğumuz bölümlerle ilgili sektör-öğrenci-akademisyen buluşmaları organize edilmekte, bu organizasyonlarda iç ve dış paydaşın birbirlerinden beklentilerinin neler olduğu, çalışmaların hangi alanlara yönlendirileceği belirlenmektedir ([Kanıt-C-2](#), [Kanıt-C-3](#), [Kanıt-C-4](#), [Kanıt-C-5](#)). Bu kapsamda program danışma kurulları oluşturulmuş ve iç-dış paydaşın bir araya gelmesi sağlanmıştır. Ayrıca birimimizde, birim danışma kurulu oluşturulmuş ([Kanıt-C-6](#)) ve bu kurulda; araştırma faaliyetlerinin üniversitemizin stratejik planlarıyla uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve iç-dış paydaşlarla ilişki kurulması, eğitim-öğretim faaliyetleri ile üniversite etkinliklerinin toplumsal fayda esasına göre organizasyonu, takibi ve denetimi yapılmaktadır.

Birimizde yer alan öğretim elemanlarının akademik gelişimleri birim kalite komisyonu tarafından takip edilmekte, bu doğrultuda ‘Birim Karne Uygulaması’ ([Kanıt-C-7](#)) yürütülmeye başlanmıştır. Birim karne uygulaması etkinliği ile öğretim elemanlarının yapmış oldukları



akademik çalışmalar ve etkinlikler takip edilmekte, performans göstergelerinin güncel olması sağlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin YÖKSİS verilerinin güncelliği düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, birim karne uygulaması ile eşleştirmelerini yapılmaktadır.

### **Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### **C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Birimizde araştırma-geliştirme faaliyetleri müdürlük makamı idari birimleri, bölüm başkanları ve birim kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir ([Kant-C-8](#)). Birimimiz kalite komisyonu ([Kant-C-9](#)), eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla takip sistemi uygulamaktadır. Ayrıca kalite komisyonu iç paydaşlarla birlikte araştırma yönetiminin etkinliğini akademik dönem içinde gerçekleştirilen toplantılarla değerlendirmektedir ([Kant-C-9](#)).

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekokulumuzda araştırmalar; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle paralel ve destekleyici bir şekilde organize edilmektedir. Birim olarak gerçekleştirilen araştırmalarda bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel yapısı, ulusal ve paydaşlar tarafından bilinirlik ve sürdürülebilirlik gözetilerek yürütülmektedir. Bu kapsamda sektör ile iş birliğinin sağlanması amacıyla Captainamz, Bertan Lojistik, Nif Global ve AEF Jeneratör ([Kanıt-C-11](#)) firmaları ile 'iş birliği protokolleri' imzalanmıştır. İş birliği protokollerinde; AR-GE, inovasyon, eğitim-öğretim ve kültürel iş birliği esas alınmıştır.

### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## C.2. Araştırma Kaynakları:

### C.2.1. Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzda birim bazında araştırma süreçleri öğretim elamanlarımız ile koordineli olarak merkez politika ve stratejileri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için birim yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmekte ve üniversitemiz merkezi tarafından düzenlenen eğitimler duyurulmaktadır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi üzerinden kullanıma sunulan ulusal ve uluslararası veri tabanı kullanımı, araştırma kaynaklarına erişim noktasında araştırmacılara katkı sağlamaktadır ([Kanıt-C-12](#)).

Yüksekokulumuzun sahip olduğu kaynaklar bölümler arasında eşit şekilde paylaşılmaya çalışılmakla birlikte desteklenmeye açıktır ([Kanıt-C-12](#)). Birimimizde fiziki koşulların iyileştirilmesi, çalışma ortamı ve kaynaklara erişimin artırılması araştırma yetkinliğinin gelişmesine katkı sağlaması açısından önemli görülmektedir.

### Araştırma kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Birimimizde bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü ve KİMER tarafından yapılan duyurular akademik personelimizde paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik personelimiz ve öğrencilerimizin bilimsel proje başvuruları teşvik edilmektedir. BAP Uygulama İlke ve Esasları ([Kant-C-14](#)) ile BAP toplantı tarihleri ve başvuru sürecine ilişkin bilgiler birim kalite komisyonu tarafından ilgililere aktarılmaktadır.

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimizde yer alan akademik personelimiz TÜBİTAK, AB Projeleri, Kalkınma Ajansı gibi çeşitli kurum ve kuruluşların etkinliklerini ve iş takvimlerini takip etmeleri ve akademik çalışmalarında bu kurumlardan kaynak sağlama konusunda teşvik edilmektedir. Bunun yanında bu kurumlardan direk veya KİMER aracılığıyla gelen proje veya burs desteği bilgilendirme yazıları akademik personel ile EBYS üzerinden paylaşılmaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara erişim konusunda akademik personelimiz ilgili olan öğrencilere proje ve kaynak erişimi noktasında danışmanlık yapmakta ve yine bu kurumlara yönlendirmektedir.

## Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle doktora programları ve bağlı doktora imkânları bulunmamaktadır.

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarının düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

### C.3. Araştırma Yetkinliği:

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

2023-2024 Güz yarıyılı itibariyle birimizde 6 bölüm, 8 program bulunmakta ve toplam 21 akademik personel görev yapmaktadır ([Kanıt-C-15](#)).

#### HTMYO akademik personelinin unvanlara göre dağılımı:

Unvan	Personel Sayısı
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi Dr.	3
Öğretim Görevlisi	15

Öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel vb. katılımlarına yönelik üniversitemiz tarafından verilen yurt içi-yurt dışı kongre/konferans katılım desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın

araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yüksekokul yönetimi tarafından gerekli yazılar ğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve KMER tarafından yönlendirilen hibe çağrılarının ğretim üyelerine ilanı yapılmaktadır.

Üniversitemizde 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen “Burdur Mehmet Akif Ersoy niversitesi ğretim yeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ([Kanıt-C-16](#)) ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin “Eğiticilerin Eğitimi” eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir. Söz konusu değişiklik ile niversitemizde bir üst kadroya atanan veya atanacak personelin niversitemiz Burdur Gelişim Merkezi tarafından yürütülen ilgili eğitim hakkında Doktora eğitimini tamamlamış veya tamamlama üzere olan ğretim grevlilerimize bilgilendirme yapılmıştır. Yine aynı zamanda Burdur Gelişim Merkezi ([Kanıt-C-17](#)) ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı ([Kanıt-C-18](#)) eğitim bilgilendirmeleri yapılmakta özellikle araştırma geliştirme faaliyetlerini destekleyecek ilgili eğitimlerin alınması teşvik edilmekte ve duyuruları yapılmaktadır.

Türkiye’deki Yükseköğretim Kurumlarında görev yapan akademik personelin bilimsel çalışmalarının yayınlanmasına yönelik Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde Oğuzhan Sosyal Bilimler Dergisi ıkarılmaktadır. Dergi, 2019 yılı itibariyle düzenli olarak yılda iki defa haziran ve aralık aylarında olmak üzere düzenli olarak yayınlanmaktadır ([Kanıt-C-19](#)).

## Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda, ulusal ve uluslararası araştırma süreçlerinde, araştırma ilkeleri, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt-C-20](#)), BAP ([Kanıt-C-21](#)), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ([Kanıt-C-22](#)) gibi birimler tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ([Kanıt-C-23](#)), Yüksek Öğretim Kurulu ([Kanıt-C-24](#)) ve TÜBİTAK ([Kanıt-C-25](#)) tarafından gönderilen ulusal ve uluslararası alanlarda akademik faaliyet ve eğitimleri içeren etkinlikler akademik personel ile paylaşılmakta, duyurumu yapılmaktadır. Akademik personelin, ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimlerinde çalışmalarda bulunması teşvik edilmekte, bu çalışmaların eşgüdümle sürdürülmesi desteklenmektedir.



## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### C.4. Araştırma Performansı:

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde görev yapan akademik personelin akademik çalışmaları Yüksek Okulumuzun idari kadrosunun koordinasyonunda kalite birimi tarafından izlenmektedir. Bu amaçla meslek yüksek okulumuz bünyesinden görevlendirilen akademik personelimiz, bünyemizdeki akademik personelin yapmış olduğu çalışmaları Akademik Performans izleme karnesi ([Kant-C-26](#)) tutarak takip etmekte ve yıl içinde bu karneyi güncellemektedir. Meslek Yüksek Okulumuzda görev yapan akademik personelin 2023 yılı içinde yapmış oldukları bilimsel çalışmalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

#### HTMYO 2023 yılı Akademik Performans İzleme Verileri

Yayın Türü	Yayın Sayısı	Endeks
Uluslararası Kitap Bölümü	2	
Uluslararası Makale	2	ESCI
Makale	1	TR Dizin
Makale	3	Uluslararası Diğer

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere 2023 yılı içinde Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde görev yapan akademik personelimiz tarafından; iki uluslararası kitap bölümü, iki ESCI endeksli uluslararası makale, bir TR Dizin makale ve üç uluslararası diğer endeksli makale olmak üzere 8 akademik çalışma üretilmiştir.

### Öğretim elemanı performans değerlendirme

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Meslek Yüksek Okulumuzda akademik personelin araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Birim Karne Uygulaması” ile takip edilmektedir ([Kanıt-C-27](#)). Okulumuz idari kadrosu tarafından akademik personelin yapmış olduğu çalışmaların paylaşılması teşvik edilmekte, akademik kurul toplantılarında bu çalışmalar duyurularak akademisyenler tebrik edilmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda Akademik Performans İzleme Karnesi ile akademik personelin çalışmaları ABS ([Kanıt-C-28](#)), YÖKSİS ([Kanıt-C-29](#)) ve YÖK Akademik ([Kanıt-C-30](#)) üzerinden takip edilmekte ve personelin bu uygulamaları güncel tutmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca yıl bazında akademik personelin çalışmaları Akademik Teşvik Yönetmeliği ([Kanıt-C-](#)

31) kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik süreci ile ilgili akademik personelimiz bilgilendirilmektedir.

2024 yılı içinde meslek yüksek okulumuz hedefleri arasında her bir akademik personelimizin en az bir akademik çalışma yapması yer almakta ve personelimiz bu doğrultuda teşvik edilmektedir.

#### **Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### **C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

## **EK: C Bölümü (Araştırma ve Geliştirme) Kanıt Listesi**

- Kanıt- C- 1** : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/form/229/366/stratejik-planlar>
- Kanıt- C- 2** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11239/okulumuzda-cocuk-gelisimi-programi-sektoer-temsilcileri-soeylesisi-gerceklestirildi>
- Kanıt- C- 3** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/9186/antalya-tgs-basmueduerluegue-calisanlari-okulumuz-oegrencileri-ile-bulustu>
- Kanıt- C- 4** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/9169/antalya-limanina-teknik-gezi-duezenlendi>
- Kanıt- C- 5** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/9144/antalya-havalimanina-teknik-gezi>
- Kanıt- C- 6** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2336/1184/birim-danisma-kurulu>
- Kanıt- C- 7** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1678/1184/birim-performans-karne-goestergesi>
- Kanıt- C- 8** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/1835/1184/organizasyon-semasi>
- Kanıt- C- 9** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/2404/1184/birim-kalite-komisyonu>
- Kanıt- C- 10** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11139/yueksekokulumuzda-2023-2024-guez-doenemi-akademik-kurul-toplantisi-duezenlendi>
- Kanıt- C- 11** : <https://htmyo.maku.edu.tr/form/1605/1184/isbirligi-protokolleri>
- Kanıt- C- 12** : <https://kutuphane.mehmetakif.edu.tr/tr/veri-tabanlari>
- Kanıt- C- 13** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/1838/1184/gzft-analizi>
- Kanıt- C- 14** : <https://bap.mehmetakif.edu.tr/form/90/275/bap-uygulama-ilke-ve-esaslari>
- Kanıt- C- 15** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik-personel/626/>
- Kanıt- C- 16** : <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1337/338/yoenergeler>
- Kanıt- C- 17** : <https://burdurgelisim.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt- C- 18** : <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uzaktan-egitim-kapisi>

- Kanıt- C-** 19 : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2527/1184/oguzhan-sosyal-bilimler-dergisi>
- Kanıt- C-** 20 : <https://tto.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt- C-** 21 : <https://bap.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt- C-** 22 : <https://iro.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt- C-** 23 : <https://www.cbiko.gov.tr/>
- Kanıt- C-** 24 : <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/yok-bursu-ve-destekleri>
- Kanıt- C-** 25 : <https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>
- Kanıt- C-** 26 : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1678/1184/birim-performans-karne-goestergesi>
- Kanıt- C-** 27 : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1678/1184/birim-performans-karne-goestergesi>
- Kanıt- C-** 28 : <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanıt- C-** 29 : <https://yoksis.yok.gov.tr/>
- Kanıt- C-** 30 : <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>
- Kanıt- C-** 31 : <https://atk.mehmetakif.edu.tr/form/110/292/mevzuat>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Performansı:**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Üniversitemiz tüm akademik ve idari faaliyetlerinin özünde “Şehrine Dokunan Üniversite” ([Kanıt-D-1](#)) politikasını barındırmaktadır. Sosyal sorumluluk bilinci ile olgunlaştırılmış bu politika, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin özünde toplumsal katkı anlayışının yer almasını sağlamaktadır. 2022-2026 Stratejik Planında 4. stratejik amaç “Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak” olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda hem yüksekokulumuzun vizyonu hem de bölgesel-ulusal katkı amaçları doğrultusunda yapılan iş birlikleri çerçevesinde Bertan Lojistik Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi, Nilglobal Bilişim Tarım Gıda Turizm İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi, Captainamz Şirketi, AEF Jeneratör Sanayi Anonim Şirketi ile üniversite-sanayi iş birliği protokolleri ([Kanıt-D-2](#)) mevcuttur.

Ayrıca Yüksekokulumuz öğrencilerinin mesleki tecrübe kazanması amacıyla uygulamalı derslerin verilmesi hususunda Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ([Kanıt-D-3](#)) ile işbirliği yapılmıştır. Bu iş birliklerinin kapsamının genişletilmesi ve yeni iş birliği ortamlarının oluşturulması planlanmaktadır. Yine aynı şekilde toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olma amacına yönelik olarak okulumuz akademisyenleri ve öğrencileri farklı etkinliklere katılım göstermekte, bu etkinlikler öğrencilere web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilmektedir ([Kanıt-D-4](#)):

Farkındalık oluşturmak adına Bucak Kaymakamlığı'nın düzenlediği "Kadına Şiddete Blok Ol" ([Kanıt-D-5](#)) voleybol turnuvasına öğretim elemanı ve öğrencilerimizden oluşan iki takım ile katılım sağlanılmıştır.

Yüksekokulumuzda düzenlenen konser etkinliğinde toplanan materyaller Çocuk Gelişimi programı öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz tarafından Çamlık Kavaklı İlkokulu'na düzenlenen teknik gezi ile okul öğrencilerine hediye edilmiştir ([Kanıt-D-6](#)).

Bucak Şehit Ayfer Gök Anadolu Lisesi son sınıf öğrencileri öğretmenleri ile birlikte yüksekokulumuza ziyarete gelen misafirlerimize yüksekokulumuz gezdirilerek bölümlerimiz tanıtılmış ve merak ettikleri konularda öğrencilerimiz bilgilendirilmiştir ([Kanıt-D-7](#)).

Çocuk Gelişimi öğrencilerimiz Çamlık Köyü Kavaklı İlkokulu öğrencileriyle Kremna Antik Kentinde Uçurtma Şenliğine katılım sağlamışlardır ([Kanıt-D-8](#)).

### **Olgunluk Düzeyi**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Birimin toplumsal katkısı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

## **EK: D Bölümü (Toplumsal Katkı Performansı) Kanıt Listesi**

**Kanıt-D-1:** <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sgdb/52-form-229-30044545-makue-2022-2026-stratejik-plani.pdf>

**Kanıt-D-2:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1605/1184/isbirligi-protokolleri>

**Kanıt-D-3:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/upload/htmyo/19-form-1605-33179718-meb-protokol.pdf>

**Kanıt-D-4:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyurular>

**Kanıt-D-5:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8931/yuksekokulumuz-kadina-siddete-blok-ol-voleybol-turnuvasina-katildi>

**Kanıt-D-6:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8793/cocuk-gelisimi-oegrencilerimizden-camlık-kavakli-ilkokuluna-ziyaret>

**Kanıt-D-7:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/10153/bucak-sehit-ayfer-goek-anadolu-lisesi-oegrencilerinden-okulumuza-ziyaret>

**Kanıt-D-8:** <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/10194/cocuk-gelisimi-oegrencilerimiz-kremna-antik-kentinde-ucurtma-senligi-duezenledi>

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir. Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında [\(Kanıt-E-1\)](#) görüldüğü gibi Müdür'ün başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokul Yönetim Kurulu [\(Kanıt-E-2\)](#), Birim Danışma Kurulu [\(Kanıt-E-3\)](#) ve Bölüm Başkanlıkları [\(Kanıt-E-4\)](#) bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza yol göstermek amacıyla “Erasmus Koordinatörü”, “AKTS Koordinatörü”, “Farabi Koordinatörü”, “DGS Koordinatörü” ve “Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri” [\(Kanıt-E-5\)](#) yer almaktadır. Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurul ve komisyonların oluşturulmasında üyelerin bölümleri dikkate alınarak her bölümün temsili sağlanacak şekilde oluşturulmuş olup yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı [\(Kanıt-E-6\)](#) doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz [\(Kanıt-E-7\)](#) ve kalite politikamız [\(Kanıt-E-8\)](#) belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır. Yüksekokulumuzda Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının okul misyonumuzu ve

vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflenmektedir.

## Yönetim modeli ve idari yapı

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X		

### E.1.2. Süreç yönetimi

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla çalışmalarını sürdürmekle birlikte süreç el kitabı oluşturulması ve iş süreçlerinin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Yüksekokulumuz yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik olarak kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmalıklara ait görev tanımları (Kanıt-E-9) web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bununla birlikte süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmekte ve süreç yönetiminde aksaklık yaşanmamaktadır. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları akademik kurul (Kanıt-E-10), değerlendirme ve izleme toplantıları (Kanıt-E-11) ile yapılmaktadır. Ek olarak, işleyişin doğru bir şekilde yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt-E-12) kanalıyla resmi yazılar personele iletilmektedir. Bununla birlikte süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta ve süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınmakta olup ilgili iş akış şemalarına (Kanıt-E-13) ve süreç iyileştirme döngülerine (Kanıt\_E-14) yüksekokulumuzun web sitesinde yer verilmiştir. Ayrıca düzenli aralıklarla aktif öğrencilerle (Kanıt-E-15), mezun öğrencilerle (Kanıt-E-16), kamu sektöründen temsilcilerle (Kanıt-E-17), özel sektörden temsilcilerle (Kanıt-E-18) ve



diğer eğitim kuruluşlarla (Kanit-E-19) bir araya gelerek onların görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirmeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

## Süreç yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## E.2. Kaynakların Yönetimi:

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanit-E-21) ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır.

Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Bununla birlikte üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar (Kanit-E-22) ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kalite güvencesi sistemi kapsamında akademik ve idari personel memnuniyetine ilişkin anketler (Kanit-E-23) yapılmış olup, ortaya çıkan dönütler kendimizi denetleme ve iyileştirme fırsatı sunmaktadır.

## İnsan kaynakları yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi [\(Kanıt-E-24\)](#) ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) [\(Kanıt-E-25\)](#) otomasyonu üzerinden yürütülmektedir.

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi [\(Kanıt-E-26\)](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı [\(Kanıt-E-27\)](#) tarafından yapılırken, bütün harcamalarımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı [\(Kanıt-E-28\)](#) tarafından denetlenmekte ve ödenmektedir. Yüksekokulumuzun her türlü finansman hareketleri üst yönetim ve Sayıştay tarafından izlenmektedir.

## Finansal kaynakların yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([Kanıt-E-29](#)) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([Kanıt-E-30](#)) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından beslenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş erişim hakkı verilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Kişisel verilere sadece kişisel güvenlik şifreleri ile ulaşılması sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ([Kanıt-E-31](#)) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Akademik personelimizin ve çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ([Kanıt-E-32](#)) bulunmaktadır ve sistem Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ([Kanıt-E-33](#)) ile entegredir. Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sisteminde (PBS) ([Kanıt-E-34](#)) ve her bir personel için oluşturulmuş olan kişisel dosyalarında muhafaza edilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) ([Kanıt-E-35](#)) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır. Bahsedilen sistemler aracılığıyla bilgiler üretilmekte, veri girişini belirleyen süreçler ve veri girişi tarihlerini belirleyen iş planları gereğince güncel veri

içermekte ve anlık raporlar üretilmesine olanak sağlamaktadır.

## Entegre bilgi yönetim sistemi

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X		

## E.4. Destek Hizmetleri:

### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz genelinde olduğu gibi kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesine ve uygunluğuna ilişkin süreçler, ilgili mevzuatlar (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ([Kanıt-E-36](#)), 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ([Kanıt-E-37](#)), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ([Kanıt-E-38](#)) vd.) çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde gerekli durumlarda akademik ve idari birimlerden destek alınmaktadır. Teknik şartname ve satın alınan ürünlerin muayenesi için ilgili mevzuatlar çerçevesinde komisyonlar oluşturulmakta ve kamu yararı gözetilerek kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Düzenlenen ihaleler Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ([Kanıt-E-39](#)) otomasyonu sistemine kaydedilmektedir.

## Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web adresinde yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) ([Kanıt-E-35](#)) bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız yüksekokulumuza “bucakmyo@mehmetakif.edu.tr” kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## **EK: E Bölümü (Yönetim Sistemi) Kanıt Listesi**

- Kanıt-E-1** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1835/1184/organizasyon-semasi>
- Kanıt-E-2** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/yonetim/626/>
- Kanıt-E-3** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2336/1184/birim-danisma-kurulu>
- Kanıt-E-4** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/akademik-personel/626/>
- Kanıt-E-5** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2348/1184/koordinatoerluek-ve-komisyonlar>
- Kanıt-E-6** : <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sgdb/52-form-229-30044545-makue-2022-2026-stratejik-plani.pdf>
- Kanıt-E-7** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/1833/1184/hedefler-degerler>
- Kanıt-E-8** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1831/1184/kalite-politikamiz>
- Kanıt-E-9** : <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/1478/1184/goerev-tanimlari>
- Kanıt-E-10** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11329/meslek-yueksekokullari-degerlendirme-ve-izleme-toplantisihttps://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11139/yueksekokulumuzda-2023-2024-guez-doenemi-akademik-kurul-toplantisi-duezenlendi>
- Kanıt-E-11** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11329/meslek-yueksekokullari-degerlendirme-ve-izleme-toplantisi>
- Kanıt-E-12** : <https://ebys.mehmetakif.edu.tr/enVision/login.aspx>
- Kanıt-E-13** : <https://htmyo.maku.edu.tr/form/1426/1184/is-akis-semalari>
- Kanıt-E-14** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/1839/1184/birim-kalite-guevence-sistemi-pukoe-doenguesue>
- Kanıt-E-15** : <https://htmyo.maku.edu.tr/icerik/2342/1184/oegrenci-kalite-kurulu>
- Kanıt-E-16** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11327/yueksekokulumuz-ulastirma-hizmetleri-boeluemue-mezun-ve-oegrenci-bulusmasi>
- Kanıt-E-17** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11328/ueniversitelerde-guevenlik-tedbirleri-kapsaminda-bilgilendirme-etkinligi>
- Kanıt-E-18** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11239/okulumuzda-cocuk-gelisimi-programi-sektoer-temsilcileri-soeylesisi-gerceklestirildi>
- Kanıt-E-19** : <https://htmyo.maku.edu.tr/duyuru/11290/ueniversitemizden-erach-havacilik-akademisine-ziyaret>
- Kanıt-E-20** : <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- Kanıt-E-21** : <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

- Kanit-E-22 :** <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/duyuru/6758/ueniversitemizin-fakuelte-yueksekokul-ve-meslek-yueksekokulu-sekreterlerine-ve-ilgili-personellerine-asagida-belirtilen-konular-ve-isleyisleri-ile-ilgili-hizmet-ici-egitim-verilmistir>
- Kanit-E-23 :** <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/anket/all>
- Kanit-E-24 :** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf>
- Kanit-E-25 :** <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx>
- Kanit-E-26 :** [https://giris.hmb.gov.tr/login?service=https%3A%2F%2Fgiris.hmb.gov.tr%2Foauth2.0%2FcallbackAuthorize%3Fclient\\_id%3Duz8XlZzkF7zB%26scope%3Dfrom\\_gateway%26redirect\\_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fmys-gateway.hmb.gov.tr%252Flogin%252Foauth2%252Fcode%252Flogin-client%26response\\_type%3Dcode%26state%3Dn6\\_Q6pHfvxcjDFUFStkGBNc\\_Y0pQKF5XFMmsKuyqv28%253D%26client\\_name%3DCasOAuthClient](https://giris.hmb.gov.tr/login?service=https%3A%2F%2Fgiris.hmb.gov.tr%2Foauth2.0%2FcallbackAuthorize%3Fclient_id%3Duz8XlZzkF7zB%26scope%3Dfrom_gateway%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fmys-gateway.hmb.gov.tr%252Flogin%252Foauth2%252Fcode%252Flogin-client%26response_type%3Dcode%26state%3Dn6_Q6pHfvxcjDFUFStkGBNc_Y0pQKF5XFMmsKuyqv28%253D%26client_name%3DCasOAuthClient)
- Kanit-E-27 :** <https://imdb.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-E-28 :** <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-E-29 :** <https://ebys.mehmetakif.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenVision%2f>
- Kanit-E-30 :** <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>
- Kanit-E-31 :** <https://uzak.mehmetakif.edu.tr/login/auth.php>
- Kanit-E-32 :** <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-E-33 :** <https://yoksis.yok.gov.tr/>
- Kanit-E-34 :** <https://giris.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-E-35 :** <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/>
- Kanit-E-36 :** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- Kanit-E-37 :** <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4735-20140910.pdf>
- Kanit-E-38 :** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf>
- Kanit-E-39 :** <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx>