



**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU**

Staj yapacak öğrencilerimizin izleyeceği yol ve gerekli evraklar aşağıda verilmiştir.

STAJ İŞLEMLERİNDE İZLENECEK YOL

Staj yapabilmek için 2. sınıf öğrencilerin 4 yarıyıl derslerinin devamını almış olmaları gerekmektedir. Herhangi bir dersten devamsızlıktan kalmış olan öğrenciler ilgili dersin devamını alınca kadar staj yapamayacaklardır.

1	<p>Staj Evrakların İnternet Sitesinden İndirilmesi</p> <p>Tüm Staj evrakları http://htmyo.mehmetakif.edu.tr/ adresindeki duyurular kısmından indirebilirsiniz.</p>
2	<p>Danışman ile Staj İşlemlerinin Yapılması</p> <p>Staj yapmak istediğiniz kuruluşa vermek üzere EK-1 belgenizi danışmanınıza imzalatınız ve staj yapmak istediğiniz kuruma başvuruda bulununuz. Kurum başvurunuzu kabul ettiği takdirde EK-2'i onaylatınız ve iş yeri ücret formunu doldurarak onaylatınız. Daha sonra EK-2'i danışmanınıza onaylatınız. (EK-2 belgesi biri staj yaptığınız kuruma diğeri Yüksekokulumuza teslim edilmek üzere 2 nüsha düzenlenecektir.) EK-3 ve EK-4 öğrencimiz tarafından <u>doldurulacak</u> evraklardır. EK-3 doldurulduktan sonra Yüksekokulumuz öğrenci işleri tarafından kontrol edildikten sonra teslim edilmesi gerekmektedir. EK-4 Öğrenci sağlık güvencesi belirtir dilekçedir.</p>
3	<p>Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden Staj Başvuru İşlemlerinin Yapılması</p> <p>OBİS programına giriş belgesinde anlatıldığı şekilde staj başvuru işlemlerini yapınız.</p> <p>Burada yazdığınız bilgilere göre EK-1,EK-2,EK-3 ve EK-4'i doldurunuz.</p>
4	<p>Staj Başlangıç Evraklarının Teslim Edilmesi.</p> <p>EK-2,EK-3,EK-4,İş yeri ücret bildiri formu staja başlamadan en geç 15 gün önce okulumuzun Bölüm Sekreterliğine teslim ediniz. Ayrıca staja başlamadan 3 gün önce Yüksekokulumuza irtibat telefonu veya mail yoluyla bilgi vermesi gerekmektedir.</p>

Öğrencilerimizin, stajlarını tamamladıktan sonra 3 gün içinde Yüksekokulumuza telefon veya mail yoluyla bilgi vermesi gerekmektedir. Staj tamamlandıktan sonra staj dosyası eksiksiz bir şekilde doldurarak son dosya teslim tarihinden önce bölüm sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir. (Staj dosyaları kargo ile gönderilebilir ancak öğrencilerimizin kargo takibini yapmaları gerekmektedir kargoda kaybolan dosyalardan okulumuz sorumlu değildir.)

NOT: Yukarıdaki hususlara uyulmadığı takdirde öğrencilerimizin stajları geçersiz sayılacaktır.

İrtibat: 0248 325 58 43 dâhili 142 (Murat HAZIRCI)

Fax: 0248 325 52 30